

Правила рассмотрения кадровых вопросов в ОТФ

При решении кадровых вопросов руководство Отдела, руководители лабораторий и научных групп, Ученый совет ОТФ действуют в целях сохранения высокого научного уровня Отдела, развития перспективных научных направлений, создания новых или укрепления существующих научных групп.

Правилами устанавливаются процедуры рассмотрения кадровых вопросов, касающихся должностей, финансируемых из средств государственного задания:

1. прием сотрудников на основное место работы;
2. прием сотрудников на работу по совместительству;
3. переход сотрудников на более высокую должность;
4. продление трудовых договоров.

Правила действуют внутри Отдела и являются неформальными соглашениями, дополнительными к общим правилам, действующим в ФИАН, в соответствии с которыми принимаются окончательные решения.

Правила направлены на то, чтобы сделать обсуждение кадровых вопросов в Отделе в максимально возможной степени открытым, с тем чтобы руководители всех лабораторий и Ученый Совет ОТФ были не только информированы об изменениях в кадровом составе Отдела, но и имели право совещательного голоса при принятии кадровых решений.

1. Основные правила

1. Решения по кадровым вопросам, относящимся к конкретной научной группе и/или Лаборатории, принимаются после предварительного обсуждения с участием их руководителей, руководителя Отдела и его заместителей по научным и общим вопросам. Руководство Отдела информирует заведующих всех лабораторий о возникшем кадровом вопросе, при необходимости проводится обсуждение.
2. Вопрос о повышении в научной должности сотрудников, работающих в Отделе, а также о приеме в Отдел новых сотрудников на научные должности, рассматривается только если прошло не более года с момента, когда работа претендента заслушивалась либо на одном из публичных семинаров Отдела, либо в качестве предзащиты диссертации на Ученом совете ОТФ.
Примечание: Под публичным семинаром в этих Правилах понимается семинар, о котором регулярно осведомляются сотрудники Отдела, т.е. соответствующие объявления размещаются на сайте Отдела, на доске объявлений или через почтовую рассылку.
3. Руководство Отдела ходатайствует об объявлении конкурса для приема нового сотрудника на любые научные должности только по результатам обсуждения и голосования на Ученом совете ОТФ.
4. Отдел без обсуждения на Ученом совете ОТФ ходатайствует о проведении конкурса на должности научных и ведущих научных сотрудников для сотрудников Отдела, защитивших, соответственно, кандидатскую или докторскую диссертацию или прошедших предзащиту на Ученом совете ОТФ.
5. Решения по претендентам на должности старших и главных научных сотрудников принимаются по результатам обсуждения и голосования на Ученом совете ОТФ. Соответствующие вопросы выносятся на Ученый совет ОТФ по результатам совещания руководства Отдела с участием заведующих всех лабораторий.

6. При рассмотрении кадровых вопросов Ученый совет ОТФ заслушивает доклад претендента о его/её достижениях и планах работы, а также выступление заведующего Лаборатории.

2. Особенности приема на ненаучные должности

I. Студенты и аспиранты

1. Для приема на работу студентов и аспирантов на ненаучные должности обсуждение на Ученом совете ОТФ не требуется.
2. Срок контракта для студентов 3-6 курсов — 1 год; рекомендуемая должность: лаборант.
3. Срок контракта для аспирантов — до 2-х лет; рекомендуемые должности: стажер-исследователь, инженер-исследователь.

Примечание: если в названии должности есть слово «исследователь», то необходимо проходить конкурсную комиссию института.

II. Администраторы

1. Выборы руководителя Отдела проводятся в соответствии с процедурой, предусмотренной в ФИАН. Кандидатуры на данную должность проходят обязательное обсуждение на Ученом совете ОТФ.
2. Ученый секретарь и заместители руководителя Отдела назначаются по представлению руководителя Отдела после обсуждения и тайного голосования на Ученом совете ОТФ.
3. Вопрос о назначении руководителя Лаборатории рассматривается Ученым советом ОТФ по представлению руководителя Отдела после обсуждения его/её кандидатуры на собрании Лаборатории.

3. Особенности приема на научные должности

При решении кадровых вопросов, касающихся научных должностей, Отдел ходатайствует перед дирекцией ФИАН об объявлении соответствующего конкурса. Сам прием осуществляется по решению конкурсной комиссии института и проходит по установленным ею правилам. Дополнительные правила, действующие в Отделе:

1. Для должности младшего научного сотрудника наличие ученой степени не является обязательным.
2. Должность научного сотрудника могут занимать только кандидаты наук или соискатели, прошедшие предзащиту на Ученом совете ОТФ. Первоначальный срок контракта для новых сотрудников — 2 года.
3. Должность старшего научного сотрудника могут занимать только кандидаты или доктора наук. Переход сотрудника Отдела, кандидата наук или прием нового сотрудника, кандидата наук на должность старшего научного сотрудника рассматривается не ранее чем через три года после защиты диссертации.
4. Должность ведущего научного сотрудника могут занимать только доктора наук или соискатели, прошедшие предзащиту на Ученом совете ОТФ.
5. Должность главного научного сотрудника могут занимать только доктора наук.

6. При назначении на должности ведущего и главного научного сотрудника предпочтение отдается сотрудникам, ведущим в Отделе активную научную, научно-организационную и преподавательскую деятельность.

4. Рассмотрение кадровых вопросов на Ученом совете ОТФ

1. Раз в два года заведующие лабораториями делают обзорный доклад на Ученом совете ОТФ с описанием кадрового состава, публикационной активности сотрудников, участия в образовательной деятельности, научных достижений.

Примечание: Допускается участие сотрудников соответствующих лабораторий в качестве содокладчиков.

2. Ежегодно руководители базовой кафедры и образовательной программы МФТИ делают обзорный доклад на Ученом совете ОТФ ознакомительного характера с описанием состава студентов и аспирантов и распределения по специальностям и научным руководителям.

3. Ежегодно аспиранты ФИАН, а также аспиранты, являющиеся сотрудниками Отдела, отчитываются на Ученом совете ОТФ, который:

1. заслушивает выступление аспиранта;
2. заслушивает выступление научного руководителя с оценкой его/её научной работы;
3. обсуждает итоги работы и публикационной активности аспиранта за время обучения;
4. дает оценку работы аспиранта путем открытого голосования.

Примечание: При неудовлетворительном выступлении отчет аспиранта может быть перенесен на следующее заседание Ученого совета.

4. Приветствуется также ежегодное выступление с отчетами перед Ученым советом ОТФ аспирантов, обучающиеся и работающих вне Отдела, но имеющих сотрудников Отдела в качестве руководителей. При этом, имеется ввиду, что такие отчеты полезны как самим аспирантам, так и сотрудникам Отдела, которые таким образом дополнительно информируются о ведущихся работах и перспективах. В особенности такого рода отчеты необходимы, если руководители внешних по отношению к ФИАН аспирантов планируют рекомендовать их на постоянную работу в Отдел.

5. Ученый Совет ОТФ рассматривает кандидатуры ученых, которые помимо регулярной процедуры, предусмотренной этими Правилами, подали напрямую в конкурсную комиссию ФИАН заявку на участие в объявленном конкурсе на научную должность в Отделе. По результатам такого рассмотрения Ученый совет ОТФ дает свою рекомендацию конкурсной комиссии.